FICHE DE VERDICT

Adaptation d’un document

réalisé par :

**Résultat : /100**

# ISP-3031-3

NOM DE L’ADULTE : \_

# Préparation appropriée d’une entrevue d’emploi

* Lorsque l’adulte prépare une entrevue d’emploi, il recueille l’information relative à l’emploi convoité : tâches, conditions de travail, critères de sélection et type d’entreprise.
* Il prépare son entrevue sur le plan matériel : il choisit à l’avance ses vêtements, repère le lieu de

l’entrevue et organise son transport; il sélectionne des outils personnalisés de recherche d’emploi.

* Il prépare son entrevue sur le plan psychologique : il visualise positivement le déroulement de son entrevue et détermine des moyens lui permettant de gérer son stress.
* Pour une entrevue individuelle, l’adulte se prépare sur le plan du contenu : il compare ses

caractéristiques personnelles et professionnelles aux caractéristiques de l’emploi convoité; il

détermine ses ressources et ses limites au regard de l’emploi convoité; il élabore ses réponses aux questions généralement posées en entrevue en développant des arguments lui permettant de se présenter sous son meilleur jour.

# Réalisation efficiente d’une entrevue d’emploi

* Lorsque l’adulte réalise une entrevue, il respecte les règles et les conventions sociales : il présente une apparence soignée, porte une tenue vestimentaire adaptée à l’emploi convoité et respecte

l’heure convenue.

* Dès son arrivée, l’adulte fait preuve de courtoisie et, si la situation s’y prête, se présente à l’interlocutrice ou à l’interlocuteur en lui donnant une poignée de main ferme.
* Il utilise des techniques d’entrevue pertinentes : il adopte une posture adéquate, emploie un langage clair et audible et regarde l’interlocutrice ou l’interlocuteur dans les yeux.
* Il fait preuve de motivation et d’enthousiasme et prête attention aux manifestations de son interlocutrice ou de son interlocuteur.
* En **entrevue individuelle**, l’adulte répond de façon affirmative et positive aux questions posées.
* Il donne des réponses pertinentes et complètes et fait appel à des exemples concrets qui démontrent qu’il possède les qualités et les compétences requises.
* Il conclut l’entrevue en posant des questions pertinentes.
* En **entrevue de groupe**, l’adulte participe activement aux activités proposées, respecte les consignes de l’animatrice ou de l’animateur et contribue positivement au climat de travail.

# Évaluation judicieuse d’une entrevue d’emploi

* Pour évaluer une entrevue, l’adulte utilise une grille d’appréciation pertinente.
* Il compare ses perceptions avec celles de l’interlocutrice ou de l’interlocuteur.
* Il discrimine les faits des opinions et clarifie ses difficultés de manière à améliorer sa performance en entrevue d’emploi.

**/100**

|  |
| --- |
| Modalités : 1.
2.
 |
| Traces et objets d’évaluation sur lesquels le jugement professionnel a été porté (documents ci-joint ou URL ci-bas ) :1.
2.
 |
| À PARTIR DES MESURES ET OBSERVATIONS EFFECTUÉES, JE JUGE QUE L’ADULTE A OBTENU LE RÉSULTAT SUIVANT : **/100**NOM DE L’ENSEIGNANT-E : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_SIGNATURE : L’adresse de courriel utilisée pour l’envoi au centre tient lieu de signature DATE :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |